

STELLENAUSSCHREIBUNG
(Kennziffer 11/20 SB SK SLB)

In der Sächsischen Staatskanzlei ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten **eines Sachbearbeiters (m/w/d) für die Geschäftsstelle des Sächsischen Landesbeirats für die Belange von Menschen mit Behinderungen** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Der Sächsische Landesbeirat für die Belange von Menschen mit Behinderungen (SLB) berät und unterstützt den Beauftragten der Sächsischen Staatsregierung für die Belange von Menschen mit Behinderungen in allen wesentlichen Fragen, die die Belange von behinderten Menschen berühren. Außerdem unterstützt er die Staatsregierung bei der Fortentwicklung und Umsetzung der Politik für Menschen mit Behinderungen. Der Landesbeirat kann gegenüber Dritten als Interessenvertretung der Menschen mit Behinderungen im Freistaat Sachsen tätig werden.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören im Wesentlichen:

- Koordinierung der Zusammenarbeit des Landesbeirats mit dem Beauftragten der Sächsischen Staatsregierung für die Belange von Menschen mit Behinderungen,
- Unterstützung der Gremienarbeit von Mitgliedern des Landesbeirats,
- Erstellung von inhaltlichen Zuarbeiten und fachlichen Stellungnahmen für die Mitglieder des Landesbeirats,
- Planung, Organisation, Koordinierung der Sitzungen des Landesbeirats:
 - Einladungs-, Sitzungs- und Protokollmanagement
 - Erstellung von Vorlagen für die Sitzungen des Landesbeirates
 - Dokumentation und Bekanntgabe von Beschlüssen des Landesbeirats
 - Bearbeitung der Sitzungsentschädigung und ggf. Reisekostenabrechnungen
- Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung eingehender Bürger- und Verbändeanfragen einschließlich der Sachverhaltsaufarbeitung und Erstellung von Antworten
- Planung, Organisation und Koordinierung von Weiterbildungen/Fortbildungen des Landesbeirates
- Administration des Share Points für den Landesbeirat,
- Betreuung des Internetauftrittes des Landesbeirates.

Zwingende Voraussetzung für Ihre Tätigkeit ist (bitte Nachweis beifügen):

- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Staatliche Sozialverwaltung oder Sozialversicherung oder
- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss im Bereich Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaft oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in, des Angestelltenlehrgangs II bzw. als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder
- ein anderer gleichwertiger Abschluss und langjährige Erfahrungen auf den Gebieten des Sozialrechts und des Schwerbehindertenrechts.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer 11/20 SB SK SLB
bis **26. Mai 2020**

an die
SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als pdf-Datei
an post@sk.sachsen.de.
Informationen zum Zugang für
verschlüsselte/signierte
E-Mails/elektronische
Dokumente sowie De-Mail
finden Sie unter
www.sachsen.de/kontakt.html

Bewerber, die bereits beim
Freistaat Sachsen beschäftigt
sind, werden zusätzlich
gebeten, ihre Zustimmung zur
Einsicht in die Personalakte
zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen Frau Neumann
Telefon 0351/564-11126
zur Verfügung.

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen auf dem Gebiet des Sozialrechts im Allgemeinen und auf dem Gebiet des Schwerbehindertenrechts im Besonderen sowie Erfahrungen mit der Arbeit mit Gremien.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Kommunikationsfähigkeit,
- Verhandlungsgeschick und Arbeitsstrukturierung,
- sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen),
- Interesse am aktuellen politischen, insbesondere am sozialpolitischen Geschehen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

Der Dienstposten ist der ersten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9b TV-L. Aus stellenwirtschaftlichen Gründen ist die Einstellung ausschließlich im Angestelltenverhältnis möglich.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten grundsätzlich geeignet.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen einschließlich des Nachweises über die Gleichstellung / Schwerbehinderung unter Angabe der entsprechenden Kennziffer berücksichtigt werden können.

Hinweis zum Datenschutz:

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.